Приложение 1

к приказу от 13.04.2022 № 316/1

План-график («дорожная карта») по введению и реализации обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – лицее № 4 имени Героя Советского Союза Г.Б. Злотина г. Орла (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, План-график)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| 1 | **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС  ООО | Февраль 2022 года | Администрация лицея | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочие группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.2 | Участие в совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май 2022 года | Администрация лицея | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО уровне лицея |
| 1.3 | Использование организационной схемы (алгоритма) введения обновленных ФГОС, обновления содержания деятельности общеобразовательных  учрежденийпри реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2023  годы | Администрация лицея | Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в лицее |
| ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 классах | С 1 сентября  2022 года |
| ФГОС ООО в 6-9 классах | С 1 сентября  2023 года |
| 1.4 | Проведение самодиагностики готовности к введению  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 | Администрация лицея | Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, выявлены дефициты |
| 1.5 | Обеспечение участия учителей лицея в совещаниях по актуальным вопросам введения обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май 2022 года | Администрация лицея | Обеспечена своевременная коррекция действий в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Формирование школьной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь- февраль 2022 года | Администрация лицея | Обеспечен промежуточный контроль готовности лицея к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.7 | Обеспечение мониторинга  использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2022 года | Администрация лицея | Оказана своевременная адресная помощь |
| 1.8 | Осуществление мониторинга и контроля использования образовательными организациями  примерных рабочих программ | Сентябрь 2022 года | Администрация лицея | Обеспечено единство образовательного пространства |
| 1.9 | Проведение классных родительских собраний в 1 - 4-х классах, посвященных обучению по  обновленным ФГОС НОО | Апрель - май 2022 года | Администрация лицея | Протоколы классных родительских собраний в 1-4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО |
| 1.10 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на  обновленные ФГОС ООО | Апрель - май 2022 года | Администрация лицея | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО |
| 1.11 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на  повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение  учебного года в  соответствии с графиком | Администрация лицея | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 2 | **Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение школьного плана-графика реализации мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО  и ФГОС ООО | Март 2022 года | Администрация лицея | Подготовлен приказ лицея «Об утверждении плана- графика по введению и реализации обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего  образования» |
| 2.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с требованиями к материально-техническому  обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Январь-март 2022 года | Администрация лицея | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС  ООО | В течение всего периода | Администрация лицея | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального  уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.4 | Изучение документов  федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Администрация лицея, педагогический коллектив | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС  ООО |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение  обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 –  январь 2022 года | Администрация лицея | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.6 | Приведение в соответствие с  требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников  образовательной организации | До 01.09.2022  года | Администрация лицея | Должностные инструкции |
| 2.7 | Разработка основной образовательной программы НОО, в  соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО | До 25.08.2022  года | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО |
| 2.8 | Разработка основной образовательной программы ООО, в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС ООО | До 25.08.2022  года | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО |
| 2.9 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 - 4-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО  и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая  2022 года | Администрация лицея | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| 2.10 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 6–9-х классов по новым ФГОС ООО на 2023/24 учебный год | До30 мая 2023 года | Администрация лицея | Учебный план НОО. Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 –5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями  обновленных ФГОС НОО и ООО | До 31  августа 2022 года | Администрация лицея Рабочая группа  Педагогические работники | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- 5-х классов |
| 2.12 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана  для 6-9-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 31  августа 2023 года | Администрация лицея Рабочая группа  Педагогические работники | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6-9-х классов |
| 2.13 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Администрация лицея Педагогические работники | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 3 | **Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС  ООО | До 1 сентября 2022 года | Руководитель методического Совета | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации  педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Руководитель методического Совета | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических  работников образовательной организации |
| 3.3 | Участие в проведении муниципальных образовательных научно-методических мероприятий по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (конференции, вебинары,  мастер-классы, тренинги и др.) | В течение всего периода | Педагогические работники | Возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В  течениеучебн ого года в  соответствии с планами  ШМО | Руководители школьных- учебно-методических объединений | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 3.5 | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года  в  соответствии с планами  ШМО | Педагогический коллектив | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 3.6 | Обеспечение консультационной методической поддержки  педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Администрация лицея | План работы методического совета лицея. Планы работы ШМО.  Аналитическая справка методиста |
| 3.7 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение  по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Педагогический коллектив Педагог-психолог | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 3.8 | Организация использования учителями-предметниками  федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Педагогические работники | Обучающиеся умеют решать задачи с различными формулировками заданий |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и  ФГОС ООО | Январь - март 2022 года | Администрация лицея | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной  организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным  ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно в течение всего периода | Администрация лицея | Аналитическая справка замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к  постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация  ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и  ООО | Ежегодно в течение всего периода | Администрация лицея | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Ежегодно в течение всего  периода | Администрация лицея | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5 | **Мероприятия общеобразовательных учреждений по поэтапному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 5.1 | Самооценка готовности общеобразовательных учреждений к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (условий, ресурсного обеспечения реализации  образовательных программ) | Февраль- май 2022 года | Администрация лицея | Проведена самооценка готовности лицея к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.2 | Проведение педагогических советов о введении обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Март-апрель 2022 года | Администрация лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.3 | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно- тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков,  соответствующие требованиям обновленных ФГОС) | Апрель-май 2022 года | Администрация лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Приведение нормативной базы (локальных актов) лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, внесены необходимые изменения  в: | Апрель- июнь 2022 года | Администрация лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| Правила приема граждан на обучение |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися  учебных предметов |
| Положение о языках образования |
| Положение, регламентирующее режим  занятий обучающихся |
| Положение о методической работе общеобразовательных учреждений, обеспечивающего сопровождения  введения обновленных ФГОС |
| Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к  оценке результатов обучения |
| Положение об организации обучения  лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Положение о режиме занятий |
| 5.5 | Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечена доступность использования информационно- методических ресурсов для участников образовательных отношений. Комплектование библиотек УМК по всем учебным предметам учебных планов для реализации обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | В  соответствии со сроками утверждения Федеральног о перечня учебников | Администрация лицея | Обучающиеся обеспечены УМК для освоения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.6 | Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательного учреждения с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ,  соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС  ООО | Апрель-май 2022 года | Администрация лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5.7 | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиями обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Август 2022 года | Администрация лицея | Синхронизированы процессы введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО для организации работы |
| 5.8 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Размещение на сайте лицея информационных материалов | В течение всего периода | Администрация лицея | На сайте лицея размещены информационные материалы |
| 6 | **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 6.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных  материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО  и ФГОС ООО | В течение всего периода | Ответственный за сайт | Сайт лицея  Пакет информационно-методических материалов |
| 6.2 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление  результатов | В течение всего периода | Администрация лицея | Сайт лицея, страницы лицея в социальных сетях  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, методистов, педагога-психолога |
| 6.3 | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и  финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным  ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Администрация лицея | Сайт лицея, страницы лицея в социальных сетях |